

附件 2

2022 版中国品牌价值评价申报系统 操作说明

中国品牌建设促进会

2022 年 11 月

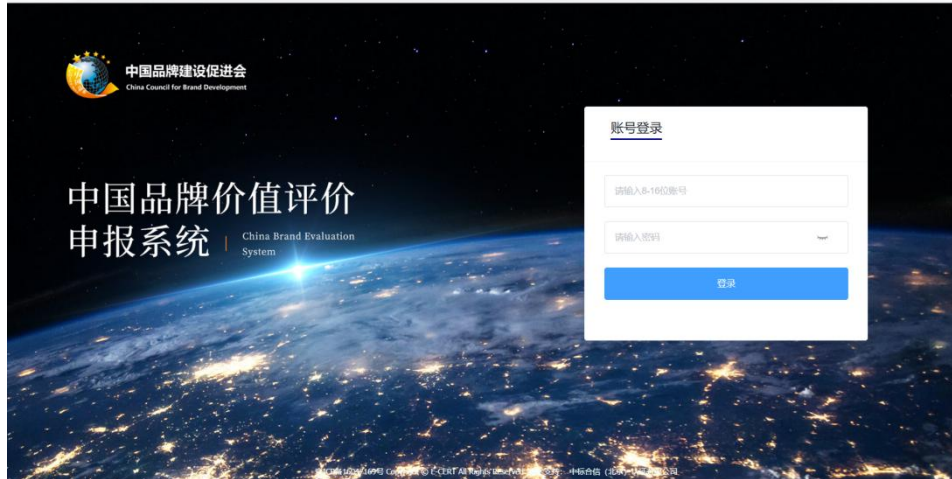
目 录

一、系统登录及密码管理	1
1. 申报系统网址	1
2. 获取用户名和密码	1
3. 系统登录	1
4. 密码管理	2
二、信息填报	2
1. 选择评价类别	3
2. 选择推荐单位	3
3. 填写信息填报表	3
4. 真实性承诺	3
5. 证明材料上传	4
6. 保存信息填报表	5
7. 提交信息填报表	5
8. 删除信息填报表	5
9. 退回处理	6
三、附件 pdf 文件书签目录设置	6
四、技术支持	8

一、系统登录及密码管理

1. 申报系统网址

在浏览器中输入 <http://ccbd.e-cert.com.cn>，登录界面如下：



2. 获取用户名和密码

本申报系统未开放注册功能，请参评单位与推荐单位或主办单位联系，获取用户名和初始登录密码。

3. 系统登录

打开浏览器，输入系统网址，在登录界面右侧分别输入用户名、密码，点击“登录”，即可进入系统操作页面。登录后首页如下：



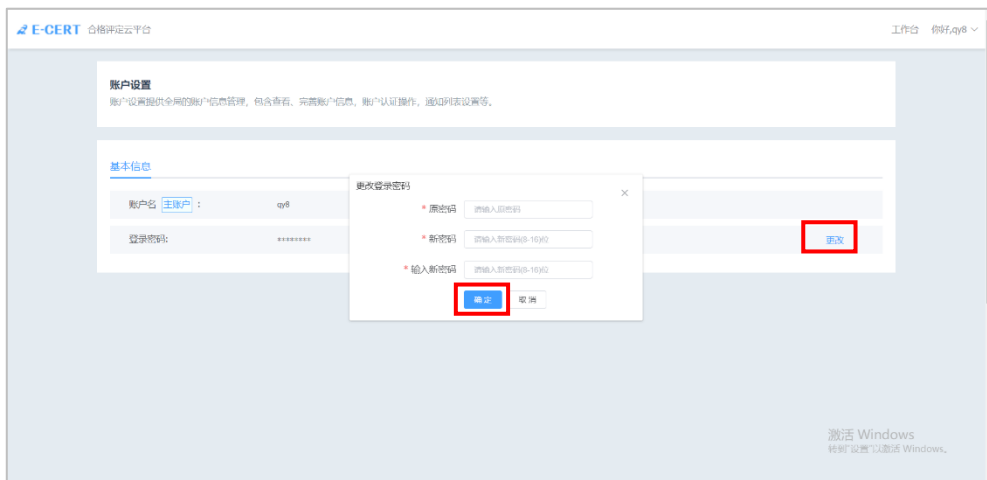
登录后首页对 2022 年中国品牌价值评价工作进行了介绍，包括评价范围和对象、申报条件、申报渠道、评价方式、工作程序、有关要求、联系方式等，请申报单位认真阅读相关要求，确保符合相关申报条件。

4. 密码管理

首次登陆后, 请务必修改登录密码, 请点击页面右上角的“你好, [用户名]”; 在下拉菜单中点击“基本信息”。



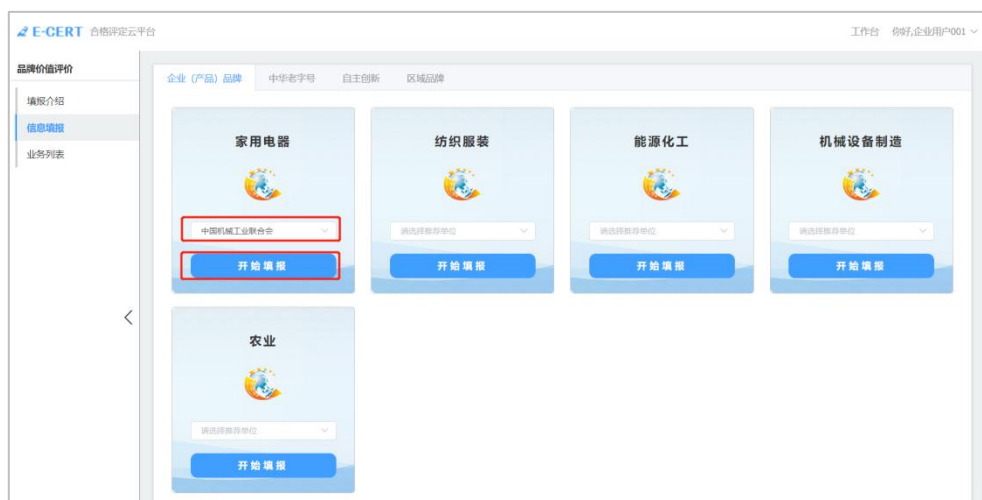
打开基本信息页面后, 点击登录密码右侧的“更改”按钮, 即弹出更改登录密码的窗口, 按提示依次输入原密码、新密码, 点击“确定”完成密码修改。下次登录使用新密码登录即可。



如忘记密码, 请与主办单位联系。

二、信息填报

在登录后首页, 点击左侧菜单的“信息填报”, 即打开信息填报入口, 如下:



1. 选择评价类别

品牌价值评价活动包括企业（产品）品牌、老字号品牌、自主创新品牌、区域品牌四大类，其中企业（产品）品牌分为 18 类行业，区域品牌分为 3 类。请参评单位根据自身情况选择其中 1 类进行填报。

注意：每家参评单位只能选择 1 类进行填报，且只能提交 1 次，切勿重复提交。

2. 选择推荐单位

参评单位点击“请选择推荐单位”，在下拉菜单中可查看和选择推荐单位。请参评单位提前与推荐单位进行联系，在开始填报前确定好推荐单位，**进入填报后将不可修改。**

3. 填写信息填报表

参评单位选择相应的评价类别，点击“开始填报”后，即打开相应填报表。以家用电器为例，填写界面如下：



注意：

(1) 每一部分填完之后，请点击该部分下方的“保存”按钮及时进行保存；



(2) 所有带“*”的指标项均须填写或选择，否则无法提交。

4. 真实性承诺

参评单位确认指标项部分填写完整、无误后，点击页面右上部分的“**预览**”

按钮，可浏览填写的全部指标信息。如下：

请参评单位通过浏览器的打印功能直接进行打印，并在打印出的纸质材料的第四部分真实性承诺处，**请加盖公章，并请相关负责人签字。**

盖章签字后的完整材料，请扫描为 pdf 文件，在填报页面的真实性承诺部分上传该文件。如下：

5. 证明材料上传

为便于专家查阅相关证明文件，请参评单位**务必**将证明文件保存为 1 个 pdf 文件，并在其中添加上可跳转链接的书签目录（具体方法见第三章），上传到填报页面的真实性承诺部分。如下：

企业填报数据信息真实性承诺

1. 本组织郑重承诺：所提交申报材料真实、准确、有效，并愿意承担相应责任。负责人签字：年 月 日（申报单位公章）

0/2000

2. 请上传签字盖章后的填报表（含填报数据信息真实性承诺）

+ 选取文件 上传到服务器

3. 请上传相关证明材料，务必将所有的材料 合并成一个PDF文件，并添加可跳转链接的书签。注意：请对照评价指标整理证明材料。

+ 选取文件 上传到服务器

保存

6. 保存信息填报表

保存后的信息填报表，可点击首页左侧菜单的“业务列表”，在“待提交”中查看。如继续编辑，点击某填报项目右侧的“编辑”按钮，即可继续进行填报。

序号	品牌名称	行业名称	评价年度	申报单位	填报时间	操作
1	企业 (产品) 品牌	家用电器	2022	中国机械工业联合会	2022-11-08 10:22:41	编辑 删除
2	企业 (产品) 品牌	冶金	2022	中国机械工业联合会	2022-11-17 09:08:31	编辑 删除

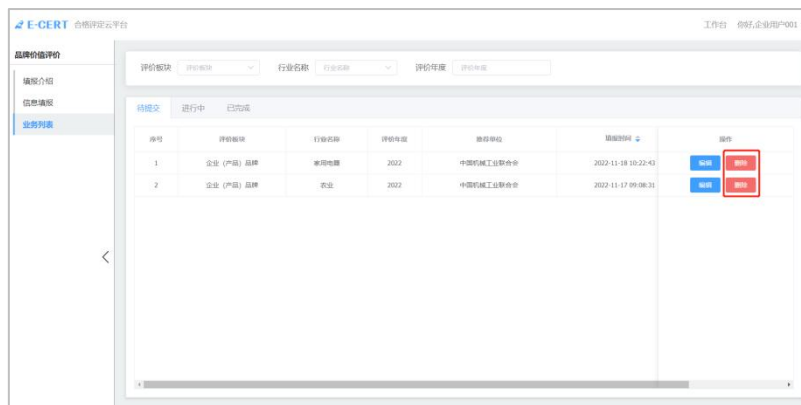
7. 提交信息填报表

参评单位确认所有填报信息、真实性承诺和相关证明文件完整无误后，请点击填报页面右上角的“确认提交”按钮，即可将该信息填报表提交到推荐单位处。

注意：请参评单位在提交前务必确认信息完整无误，提交后将无法自主撤回。

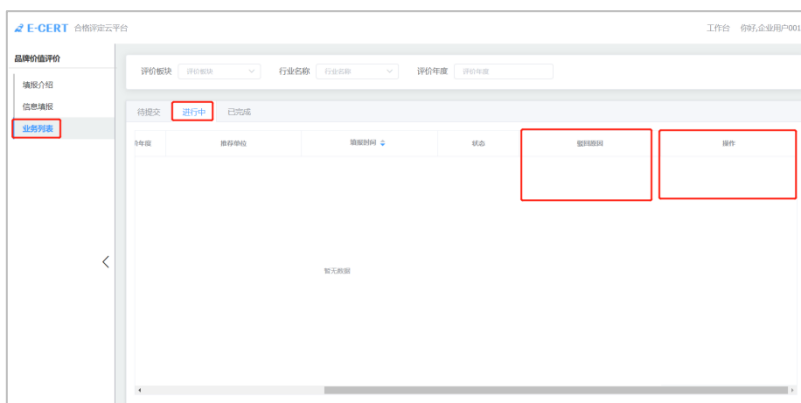
8. 删除信息填报表

如需删除保存的信息填报表，可点击首页左侧菜单的“业务列表”，在“待提交”中看到该填报项目，点击右侧的“删除”按钮即可。



9. 退回处理

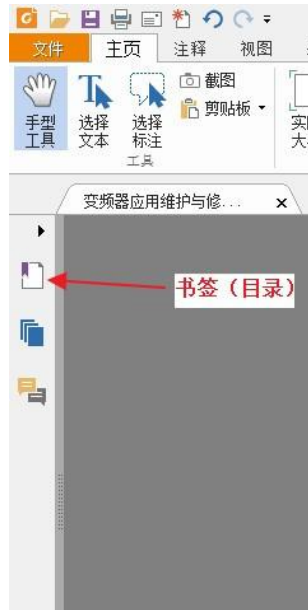
参评单位提交信息填报表后，推荐单位或主办单位在资料初审的过程中，如果发现资料存在缺项或疑问等，可能会对信息填报表进行退回，请申报单位补充或确认相关信息或证明材料。退回的填报表，将在首页左侧菜单“业务列表”下的“进行中”显示，可以看到驳回原因，这里可以再次点击编辑，进入填报页面，补充相关信息或材料后，按前述流程再次提交。



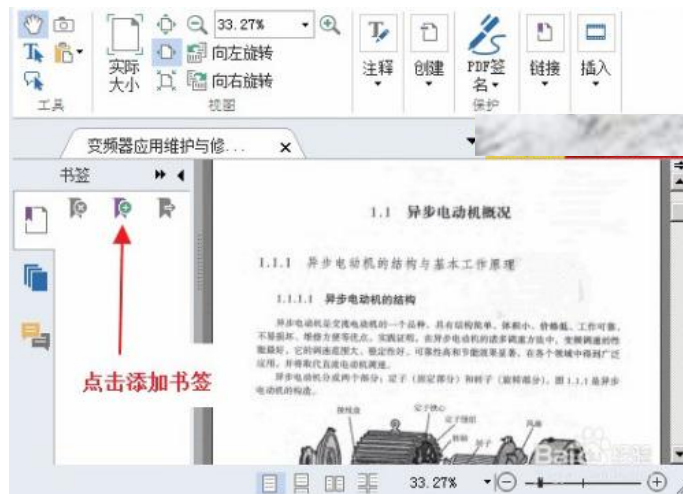
三、附件 pdf 文件书签目录设置

为便于专家查阅相关证明文件，请参评单位将证明文件保存为 pdf 格式，并在其中加上可跳转链接的书签目录。书签目录添加方法如下（以某 pdf 阅读器为例）：

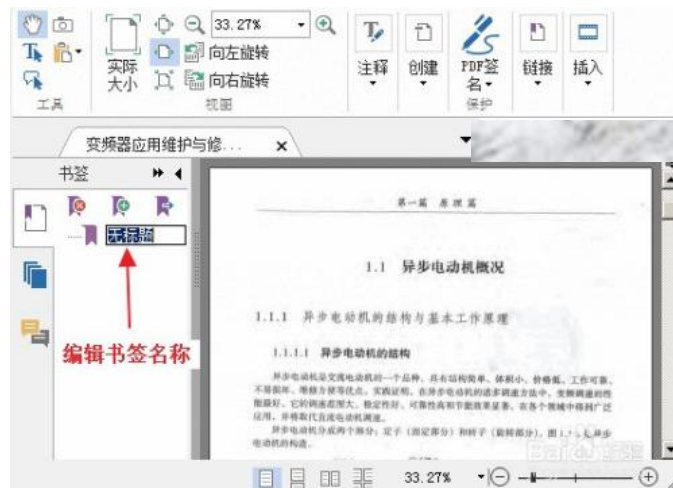
- (1) 打开 pdf 文件，然后点击左侧的书签图标。



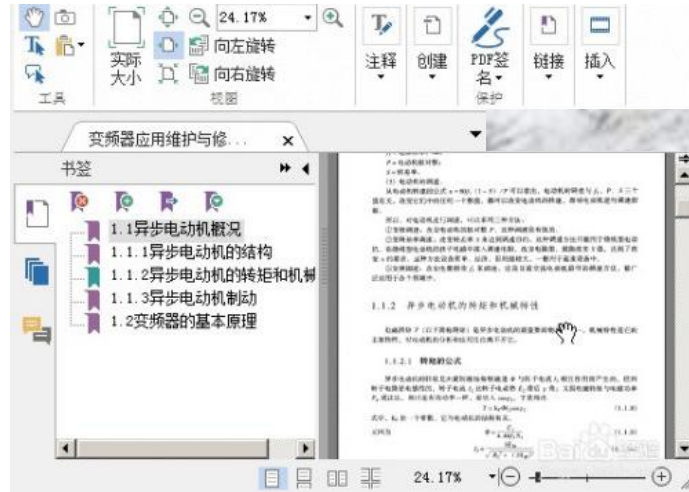
(2) 将页面翻到需要添加书签的位置，然后点击右侧的添加书签。
 例如您想建一个指向 30 页的书签，就将 pdf 文件翻到 30 页，然后点击添加书签。



(3) 然后编辑新建书签的名称即完成一个书签的添加。



(4) 逐条增加书签，书签目录效果如下图。



四、技术支持

“中国品牌价值评价申报系统”由中标合信（北京）认证有限公司全程提供技术支持，申报系统难免存在不足之处，敬请谅解。我们将在后续工作中持续对系统进行改进！

感谢贵单位对 2022 年中国品牌价值评价工作的支持！